

## UMOWA NR .../WOW/2025 NA REALIZACJĘ MINIGRANTU NA INICJATYWĘ WOŁONTARIACKĄ

zawarta w Krakowie, w dniu ..... r. na realizację inicjatywy wolontariackiej pn. „.....” finansowany przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW—CRSO) w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, w programie „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!”

Pomiędzy:

Blisko Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Pużaka 2/10, 31-316 Kraków, wpisanym do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa pod numerem 361, NIP: 9452276892, REGON: 525810474, reprezentowanym przez:

Bartłomieja Bednarza – Przedstawiciela Stowarzyszenia  
zwanym dalej Operatorem,  
a

Liderem zespołu wolontariuszy....., o numerze PESEL ....., zamieszkałą/-ym ul....., nr telefonu: ....., adres e-mail: .....,  
zwanym dalej Realizatorem.

### §1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Operatora wsparcia finansowego w formie minigrantu w wysokości ..... PLN, słownie: ..... PLN dla grupy wolontariuszy w składzie:  
..... - lider zespołu,  
oraz wolontariusze:  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Minigrant jest przyznany na podstawie wniosku konkursowego na minigranty na inicjatywę wolontariacką w ramach zadania Korpusu Solidarności – Rządowego

Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, w ramach projektu „Wolontariat Blisko Nauki”.

3. Celem udzielonego wsparcia jest sfinansowanie realizacji projektu grupy wolontariuszy zgodnie z celami określonymi w Regulaminie Konkursu.
4. Realizator przeznaczy minigrant na sfinansowanie wydatków zgodnie z wnioskiem o minigrant na inicjatywę wolontariacką stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej umowy

## §2 Realizacja minigrantu

1. Realizator odpowiada za środki finansowe przyznane w ramach minigrantu i zobowiązuje się do:
  - a. Realizacji minigrantu zgodnie z wnioskiem o minigrant na realizację inicjatywy wolontariackiej wraz z budżetem – załącznik nr 1
  - b. przekazywania Operatorowi wszystkich wydatków kwalifikowanych związanych z realizacją minigrantu określonych w złożonym wniosku i podpisanej Umowie, będą ponoszone bezpośrednio przez Operatora na podstawie przedłożonych Operatorowi przez Realizatora zamówień, faktur, faktur pro-forma, zleceń, rachunków drogą mailową; zawierających określenie odbiorcy płatności za towar / usługę oraz pełny numer rachunku bankowego oraz NIP Odbiorcy. Operator zastrzega, iż dopuszczalna ilość przedłożonych dokumentów do płatności nie może być większa niż 4 dokumenty na inicjatywę,
  - c. w przypadku zamówień / dokumentów pro forma Realizator zobowiązuje się do przedłożenia niezwłocznie po dokonaniu płatności dokumentu ostatecznego, tj. faktury lub rachunku potwierdzającego dostawę towaru / wykonanie usługi.
2. Operator zobowiązuje się do:
  - a. opłacenia przedstawionych przez Realizatora kosztów kwalifikowalnych
  - b. udostępnienia instytucji finansującej wszelkich dokumentów związanych z realizacją mini grantu,
  - c. przechowywania dokumentacji związanej z konkursem przez okres 5 lat,
  - d. udzielenia Realizatorowi wsparcia informacyjno-doradczego w okresie realizacji minigrantu.
3. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym minigrantem.
4. Realizator zobowiązany jest do promowania realizacji minigrantu oraz do umieszczenia logotypów oraz informacji o treści: „Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowy Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, w materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego minigrantu.
5. Realizator zobowiązuje się do informowania Operatora na adres e-mail: [wolontariat@bliskonauki.pl](mailto:wolontariat@bliskonauki.pl) o wydarzeniach związanych z realizacją minigrantu przed ich realizacją.
6. Dopuszcza się możliwość przesuwania kosztów w ramach pozycji ujętych w zatwierdzonym budżecie minigrantu.
7. Operator oraz instytucja finansująca mają prawo na każdym etapie dokonywać monitoringu, mającego na celu kontrolę prawidłowości realizacji minigrantu i wydatkowania środków. Realizator zobowiązany jest umożliwić dokonanie monitoringu.

8. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora, zarówno w miejscu realizacji mini grantu, jak i siedzibie Operatora.
9. Jeżeli, na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy, zostanie stwierdzone, że Realizator wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z Umową, Realizator zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części w terminie 10 dni roboczych od dnia wezwania przez Operatora, na rachunek bankowy Operatora.

### §3 Rozliczenie z realizacji minigrantu

1. W terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji projektu, Realizator jest zobowiązany do przedłożenia w biurze projektu sprawozdania z realizacji projektu wraz z załączonymi kserokopiami dokumentów księgowych (rachunki, faktury) oraz innymi załącznikami (np. kopiami stworzonych materiałów, artykułów prasowych, zdjęć dokumentujących działania itp.)
2. Faktury dokumentujące wydatki w ramach minigrantu winny być wystawione na dane Operatora,
3. Dokumentacja zdjęciowa, filmowa może zawierać jedynie osoby stanowiące szczegół całości, w przeciwnym wypadku koniecznym jest zebranie zgód od fotografowanych / filmowanych osób wraz z pisemną zgodą na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach, artykułach oraz na stronach internetowych dotyczących Konkursu na minigranty.
4. Wzór Sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

### § 4 Zmiany warunków umowy

1. Zmiany warunków realizacji Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. Operator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Realizator:
  - a. nie wypełni, bez podania uzasadnionej przyczyny warunków Umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Operatora terminie stosownych wyjaśnień,
  - b. przedstawi fałszywe i / lub niepełne oświadczenie w celu uzyskania środków finansowych,
  - c. dopuści się nieprawidłowości finansowych,
  - d. nie przestrzega postanowień Regulaminu, w tym uniemożliwia przeprowadzenie monitoringu lub kontroli Operatora lub instytucji finansującej.
4. W przypadku, gdy Realizator nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w § 2 ust. 8, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają w całości Realizatora.

## § 5 Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Podstawą wprowadzenia zmiany w Umowie jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.
3. Ewentualne spory powstałe na tle Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 6 Klauzula informacyjna dla beneficjentów minigrantów

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem zbieranych danych osobowych jest Stowarzyszenie Blisko Nauki
2. Dane osobowe podane w Umowie będą przetwarzane w związku z podpisaniem i realizacją umowy na realizację minigrantu na inicjatywę wolontariacką, a także rozliczenia. Podstawą prawną takiego przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji umowy.
3. Dane osobowe podane w Umowie udostępniane są w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu wyłącznie uprawnionym organom publicznym nadzorującym dystrybucję środków z programów pomocowych przez Administratora..
4. Dane osobowe zbierane w niniejszej Umowie będą przetwarzane przez 5 lat od momentu zakończenia zadania.
5. Podanie danych jest dobrowolne, a ich nie podanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania minigrantów ramach Konkursu.
6. Osoby, których dane osobowe są przekazywane w niniejszej Umowie mają prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osób podane w Umowie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegały procesom profilowania i zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Wniosek o minigrant na inicjatywę wolontariacką

Załącznik nr 2: Sprawozdanie z realizacji mini grantu na inicjatywę wolontariacką

.....  
Realizator - Lider

.....  
Operator