

## REGULAMIN II KONKURSU MINIGRANTÓW w ramach zadania publicznego pt. „Wolontariat Blisko Nauki”

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki przyznawania minigrantów na inicjatywy wolontariackie w ramach zadania publicznego pt. „Wolontariat Blisko Nauki”.
2. Konkurs jest częścią zadania publicznego finansowanego przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach rządowego programu Korpus Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030 w programie „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!”
3. Organizatorem konkursu jest Blisko Nauki z siedzibą w Krakowie, ul. Pużaka 2/10, 31-315 Kraków, NIP: 9452276892 , REGON: 525810474 (zwana dalej: Operatorem).
4. Celem konkursu jest:
  - a. realizacja misji Organizacji poprzez autorskie inicjatywy wolontariackie,
  - b. wsparcie społeczności, z którymi Organizacja współpracuje,
  - c. wsparcie oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
  - d. rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich, poprzez dofinansowanie do realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich.
5. Konkurs adresowany jest do osób współpracujących z Blisko Nauki i zainteresowanych zwiększeniem swojej aktywności na rzecz środowiska akademickiego.
6. Konkurs powinien wpisywać się w cele statutowe Blisko Nauki, między innymi:
  - a. wsparcie środowiska akademickiego,
  - b. popularyzację nauki,
  - c. rozwijanie kompetencji projektowych lub
  - d. budowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
7. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie od 500,00 zł brutto do 2 000,00 zł brutto.

### WARUNKI FORMALNE

1. O minigranty na inicjatywę wolontariacką może ubiegać się grupa wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób.
2. Wszystkie osoby wchodzące w skład grupy powinny być pełnoletnie i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Grupa wolontariuszy musi składać się co najmniej z jednego członka zespołu, który na dzień złożenia wniosku musi posiadać co najmniej miesięczny staż wolontariacki w Blisko Nauki.
4. Każdy członek zespołu aplikującego o minigrant musi mieć zarejestrowany profil wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu (zwanym dalej: SOW).
5. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:

- a. wniosek o minigrant na inicjatywę wolontariacką musi zostać złożony w terminie, przy pomocy udostępnionego na stronie <http://www.bliskonauki.pl/minigranty> formularza zgłoszeniowego.
  - b. wniosek wypełniony został kompletnie i czytelnie,
  - c. planowane działania zaplanowane zostały w wybranym przez wolontariuszy terminie w okresie od 30.03.2026 do 30.06.2026,
  - d. inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą wpisywały się w co najmniej jeden z czterech celów: wsparcie środowiska akademickiego, popularyzacja nauki, rozwijanie kompetencji projektowych lub budowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
  - e. wniosek został złożony przez grupę składającą się z co najmniej 2 osób,
  - f. wszystkie osoby tworzące grupę są pełnoletnie i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
  - g. co najmniej 1 członek zespołu posiada trwający miesiąc lub dłużej staż wolontariacki w Blisko Nauki, który jest odpowiednio udokumentowany w SOW
  - h. minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych inicjatyw i/lub działań,
  - i. lider grupy wolontariuszy może złożyć jeden wniosek o minigrant, może wziąć również udział jako wolontariusz (członek grupy) w złożeniu innego wniosku o minigrant. Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących o minigrant, lecz tylko w jednej może pełnić funkcję lidera.
6. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

## NABÓR I OCENA WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie do 17.03.2026 roku.
2. W ramach naboru wysokość środków przeznaczonych do podziału w II Konkursie Minigrantów wynosi łącznie 10 000,00 złotych, z czego jednej projekt może otrzymać dofinansowanie w kwocie od 500,00 do 2 000,00 złotych.
3. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu można składać przy pomocy formularza zgłoszeniowego udostępnionego na stronie internetowej: [www.bliskonauki.pl](http://www.bliskonauki.pl)
4. Wypełniony i przesłany formularz zgłoszeniowy należy przesłać w terminie nie później niż do dn. 17.03.2026 roku do godz. 23:59.
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
6. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (załącznik nr 3 do Regulaminu), która dokonywana jest przez Komisję złożoną z co najmniej pięciu ekspertów wyłonionych przez Operatora.
8. W wyniku oceny merytorycznej wniosek może otrzymać maksymalnie 37 punktów od jednej osoby oceniającej.
9. Końcowy wynik punktowy stanowi średnią arytmetyczną ocen merytorycznych dokonanych przez dwóch niezależnych przedstawicieli Operatora
10. Dofinansowanie otrzymają projekty najlepiej ocenione przez członków komisji.

11. Komisja zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
12. Decyzje Komisji są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
13. Informacje o inicjatywach, którym zostanie przyznane finansowanie, będą ogłoszone do 24.03.2026 r. na stronie [www.bliskonauki.pl/minigranty](http://www.bliskonauki.pl/minigranty).

## RODZAJE KOSZTÓW

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
  - a. są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
  - b. są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
  - c. są zgodne z budżetem we wniosku,
  - d. są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
  - e. są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
  - f. są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu nie można finansować:
  - a. wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
  - b. kaucji na opakowania zwrotne,
  - c. wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu,
  - d. wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
  - e. wydatków dot. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
  - f. odsetek z tytułu niezapłaconych zobowiązań,
  - g. wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
  - h. innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

## REALIZACJA INICJATYW WOLONTARIACKICH

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Operatorem umowy o współpracy przy realizacji inicjatywy (zwana w dalszej części „umową”, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu) do dnia zakończenia realizacji, jednak nie później niż do dn. 30.06.2026 roku.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa Regulamin konkursu oraz umowa.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
5. Wszystkie wydatki kwalifikowane związane z realizacją minigrantu określone w złożonym wniosku podpisanej umowie, będą ponoszone bezpośrednio przez Operatora na podstawie

- przedłożonych Operatorowi przez Realizatora zamówień, faktur, faktur pro-forma, zleceń, rachunków drogą mailową; zawierających:
- a. określenie Odbiorcy płatności za towar / usługę,
  - b. pełny numer rachunku bankowego,
  - c. NIP Odbiorcy.
6. W przypadku zamówień / dokumentów pro forma Realizator zobowiązuje się do przedłożenia niezwłocznie po dokonaniu płatności dokumentu ostatecznego, tj. faktury lub rachunku potwierdzającego dostawę towaru / wykonanie usługi.
  7. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza zrealizować inicjatywę oraz posiada odpowiednie zgody zezwolenia podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenie plenerowe, event sportowy, piknik sąsiedzki itp.).
  8. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
  9. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia ze strony Operatora, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.
  10. W trakcie inicjatywy Realizator zobowiązuje się tworzyć fotorelację. Zdjęcia/materiały filmowe wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, Udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych Operatora.
  11. Dokumentacja zdjęciowa, filmowa może zawierać jedynie osoby stanowiące szczególność całości, w przeciwnym wypadku koniecznym jest zebranie zgód od fotografowanych/filmowanych osób wraz z pisemną zgodą na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach, artykułach oraz na stronach internetowych dotyczących Konkursu na minigranty.
  12. Dopuszcza się możliwość przesuwania kosztów w ramach pozycji ujętych w zatwierdzonym budżecie minigrantu za zgodą Operatora.
  13. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030, w programie „Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!” zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie: <https://niw.gov.pl/dla-beneficjentow/zasady-promocji-i-oznakowania-zadan-publicznych-dla-umow-podpisanych-od-17-04-2024-r/>.
  14. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z Regulaminem konkursu i umowy, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Blisko Nauki z siedzibą w Krakowie, ul. Pużaka 2/10, 31-315 Kraków, NIP: 9452276892, REGON: 525810474.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
  - a. wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn.

zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO.

- b. oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne
3. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.
  4. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.
  5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez Operatora dostępne są na stronie internetowej: <https://bliskonauki.pl/informacja-rodo/>

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Operator.
4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej: [www.bliskonauki.pl](http://www.bliskonauki.pl), telefonicznie lub mailowo: [wolontariat@bliskonauki.pl](mailto:wolontariat@bliskonauki.pl).

Załączniki do Regulaminu:

1. *Wzór Wniosku o minigrant na inicjatywę wolontariacką*
2. *Karta oceny formalnej*
3. *Karta oceny merytorycznej*
4. *Wzór Umowy na realizację minigrantu na inicjatywę wolontariacką*
5. *Wzór Sprawozdania z realizacji inicjatywy wolontariackiej*