

Departament Edukacji

nazwa Departamentu

.....

data wpływu

Tryb uproszczony 19a

nazwa konkursu

Cykl szkoleń online dla młodych naukowców "Science-Up Extra"

*nazwa zadania***Oferent**

Blisko Nauki

Suma kontrolna

97c1 7d8a c663 988e 5f12 23f3 a435 a782

Oferta☐**Korekta oferty**☐**Aktualizacja oferty**☐**Aneks oferty**☐**Sprawozdanie**☒**Korekta sprawozdania**☐**Nr. wersji oferty z Generatora eNGO: 2**

Numer zgodny z JRWA: EK-VIII.615.1.96.2024

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego */innej ewidencji* ”.

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zleceniobiorcy	Blisko Nauki			
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji* 1)	Ewidencja stowarzyszeń zwykłych prowadzona przez Prezydenta Miasta Krakowa 361			
3. Tytuł zadania publicznego	Cykl szkoleń online dla młodych naukowców "Science-Up Extra"			
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)	2024-11-14 Numer: I_4311_EK_5626_24			
5. Termin realizacji zadania publicznego 2)	Data rozpoczęcia	2024-11-14	Data zakończenia	2024-12-22

Przypisy:

1) Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

II. Opis wykonania zadania publicznego

1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego**INFORMACJE OGÓLNE O ZADANIU PUBLICZNYM:**

W dniach od 14.11.2024 r. do 22.12.2024 r. Blisko Nauki realizowało zadanie publiczne pn. *Cykl szkoleń online dla młodych naukowców "Science-Up Extra"*. Było ono skierowane do studentów studiów I-go oraz II-go stopnia, a także jednolitych studiów magisterskich oraz doktorantów (w tym osób starających się o nadanie stopnia naukowego doktora w trybie eksternistycznym) spełniających łącznie poniższe kryteria:

- interesujących się zagadnieniami z dziedziny nauk społecznych, w szczególności z zakresu dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości;
- są członkiem lub sympatykiem koła naukowego lub innej organizacji studenckiej o profilu naukowym albo aktywnie obserwują ich działalność.

Celem zadania publicznego było wzmocnienie rozwoju naukowego i kompetencji studentów i doktorantów (w szczególności z terenu województwa małopolskiego) interesujących się zagadnieniami z obszaru nauk społecznych poprzez organizację czterech szkoleń realizowanych przy pomocy środków komunikowania na odległość (online) o następującej tematyce:

- zasady skutecznego prezentowania wyników badań na konferencjach naukowych i podczas ocen okresowych;
- korzyści, szanse i praktyczne wskazówki na temat kształcenia w ramach szkoły doktorskiej z punktu widzenia jej absolwenta;
- pisanie artykułów naukowych - zasady, wskazówki i dobre praktyki;
- VOSviewer jako narzędzie wspomagające prowadzenie badań jakościowych.

Zadanie realizowano nieodpłatnie.

PRZEBIEG REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WRAZ Z INFORMACJĄ O WYKORZYSTANIU WKŁADU OSOBOWEGO:

W toku realizacji zadania publicznego przeprowadzono następujące działania:

1. Zrealizowano kampanię informacyjno-promocyjną (w okresie od 14.11.2024 r. do 22.12.2024 r.)

Przeprowadzono kampanię informacyjno-promocyjną wśród grupy docelowej o realizowanym zadaniu publicznym i możliwości rejestracji na szkolenia. Działanie prowadzono przy pomocy e-mail marketingu oraz mediów społecznościowych. Działanie było realizowane przez Specjalistę ds. marketingu i promocji (wkład osobowy), który prowadził komunikację w mediach społecznościowych, zaplanował kampanie e-mail marketingowe oraz prowadził rozmowy z przedstawicielami mediów i partnerami. Grafik, UX designer (wkład osobowy) opracował niezbędne materiały promocyjne i grafiki.

2. Przeprowadzono rejestrację na szkolenia (w okresie od 14.11.2024 r. do 10.12.2024 r.)

Przy pomocy formularza online prowadzono zapisy na poszczególne szkolenia. Dla osób ze szczególnymi potrzebami udostępniono możliwość rejestracji telefonicznej (w dni robocze od 8:00 do 16:00). Zapisy na poszczególne szkolenia trwały od dnia 14.11.2024 r. do momentu rozpoczęcia danego szkolenia (także w dniu szkolenia). Osoba rejestrująca się na szkolenie (po podaniu niezbędnych danych) automatycznie otrzymywała potwierdzenie rejestracji zawierające link do aplikacji MS Teams, pod którym odbywały się spotkania szkoleniowe.

System rejestracji został opracowany i wdrożony przez Koordynatora projektu (wkład osobowy).

3. Zorganizowano szkolenie online pt. *Speak-Up, czyli jak skutecznie prezentować wyniki swoich badań* (w dniu 25.11.2024 r. - pierwotnie zaplanowane na dzień 18.11.2024 r.)

W dniu 25.11.2024 r. przeprowadzono 2-godzinne szkolenie za pośrednictwem platformy Microsoft Teams, pt. *Speak-Up, czyli jak skutecznie prezentować wyniki swoich badań*. Szkolenie poprowadził dr inż. Adam Sulich, profesor w Katedrze Zaawansowanych Badań w Zarządzaniu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Do udziału w szkoleniu zapisało się 86 osób, jednak ostatecznie, wzięło w nim udział 42 osoby. Szkolenie obejmowało następujące zagadnienia:

- Tworzenie jasnych i zwięzłych slajdów.
- Efektywne wykorzystywanie wizualizacji danych.
- Techniki angażowania publiczności.
- Zarządzanie treścią i stresującymi sytuacjami podczas wystąpień.
- Sztuka opowiadania historii naukowych.

Szkolenie pierwotnie zaplanowano na 18.11.2024 r., jednak z powodu choroby prowadzącego zostało odroczone. Przebieg szkolenia nadzorował Koordynator projektu (wkład osobowy)

4. Zorganizowano szkolenie online pt. *Dlaczego szkoła doktorska jest właśnie dla Ciebie?* (w dniu 28.11.2024 r.)

W dniu 28.11.2024 r. przeprowadzono 90-minutowe szkolenie za pośrednictwem platformy Microsoft Teams, pt. *Dlaczego szkoła doktorska jest właśnie dla Ciebie?*. Szkolenie poprowadził mgr Mateusz Jużwik - asystent w Katedrze Marketingu

Uniwersytetu Szczecińskiego oraz absolwent Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w 2024 roku. Do udziału w szkoleniu zapisało się 77 osób, jednak ostatecznie, wzięło w nim udział 42 osoby. Szkolenie obejmowało zagadnienia pozwalające udzielić odpowiedzi na następujące pytania:

- Jak działa szkoła doktorska?
- Czy warto (lub nie) starać się do niej dostać?
- Co trzeba zrobić żeby się dostać?
- Jakie są alternatywy (tryb eksternistyczny)?
- Jak się przygotować do rekrutacji?
- Jak dobrze wykorzystać czas gdy już się jest doktorantem?

Przebieg szkolenia nadzorował Koordynator projektu (wkład osobowy)

5. Zorganizowano szkolenie online pt. *Jak przygotować dobry artykuł naukowy* (w dniu 3.12.2024 r.)

W dniu 3.12.2024 r. przeprowadzono 2- godzinne szkolenie za pośrednictwem platformy Microsoft Teams, pt. *Jak przygotować dobry artykuł naukowy*. Szkolenie poprowadziła prof. dr hab. Edyta Rudawska, kierownik Katedry Marketingu Uniwersytetu Szczecińskiego. Do udziału w szkoleniu zapisało się 118 osób, jednak ostatecznie, wzięło w nim udział 60 osób. Szkolenie obejmowało następujące zagadnienia:

- Dobre nawyki przy pracy nad tekstem naukowym;
- Jak wybrać czasopismo do publikacji i wskaźniki;
- Proces publikacji artykułu naukowego oraz znaczenie recenzji;
- Struktura i rodzaje tekstów naukowych.

Przebieg szkolenia nadzorował Koordynator projektu (wkład osobowy)

6. Zorganizowano szkolenie online pt. *VOSviewer jako przydatne narzędzie w badaniach jakościowych* (w dniu 10.12.2024 r.)

W dniu 10.12.2024 r. przeprowadzono 90-minutowe szkolenie za pośrednictwem platformy Microsoft Teams, pt. *VOSviewer jako przydatne narzędzie w badaniach jakościowych*. Szkolenie poprowadziła mgr Justyna Tomala, asystentka w Katedrze Przedsiębiorczości i Innowacji Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Do udziału w szkoleniu zapisało się 98 osób, jednak ostatecznie, wzięło w nim udział 39 osób. Szkolenie obejmowało następujące zagadnienia:

- Podstawowe informacje o VOSviewer;
- Funkcje i narzędzia VOSviewer;
- Jak wykorzystywać VOSviewer w pracy naukowej.

Przebieg szkolenia nadzorował Koordynator projektu (wkład osobowy)

7. Opracowano na podstawie przeprowadzonych szkoleń 4 poradników (do dnia 22.10.2024 r.)

Opracowano na podstawie przeprowadzonych szkoleń serii czterech poradników o treści związanej z omawianymi na szkoleniach zagadnieniami i opublikowano je na stronie internetowej oferenta w zakładce Baza wiedzy. Z publikowanymi tekstami, w przyszłości, będą mogli zapoznać się inni studenci (nie biorący udziału w zadaniu publicznym) i w ten sposób podnosić swoją wiedzę i kompetencje. Treści zostały uzupełnione nagraniami ze spotkań szkoleniowych. Dostępne są pod linkami:

- <https://bliskonauki.pl/2024/11/25/jak-skutecznie-prezentowac-wyniki-swoich-badan/>
- <https://bliskonauki.pl/2024/11/28/dlaczego-szkola-doktorska-jest-wlasnie-dla-ciebie/>
- <https://bliskonauki.pl/2024/12/03/jak-przygotowac-dobry-artykul-naukowy/>
- <https://bliskonauki.pl/2024/12/10/vosviewer-jako-przydatne-narzedzie-w-badaniach-naukowych/>

Opracowaniem powyższych wpisów zajął się Specjalista ds. administracji (wkład osobowy)

8. Wysłano zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu (do 7 dni od daty szkolenia)

Dla osób biorących udział w planowanych szkoleniach oferent wysłał w terminie 7 dni zaświadczenia potwierdzające udział. Wymogiem otrzymania zaświadczenia było wypełnienie ankiety końcowej ze szkolenia. Taki wymóg spełniło ostatecznie:

- 31 osób w przypadku szkolenia pt. *Speak-Up, czyli jak skutecznie prezentować wyniki swoich badań*;
- 30 osób w przypadku szkolenia pt. *Dlaczego szkoła doktorska jest właśnie dla Ciebie?*;
- 40 osób w przypadku szkolenia pt. *Jak przygotować dobry artykuł naukowy*;
- 26 osób w przypadku szkolenia pt. *VOSviewer jako przydatne narzędzie w badaniach jakościowych*.

Podsumowaniem informacji o szkoleniach, wypełnieniem oraz wysyłką zaświadczeń zajął się Specjalista ds. administracji (wkład osobowy). Projekt zaświadczenia został opracowany przez Grafika, UX designera (wkład osobowy).

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU WKŁADU RZECZOWEGO:

W toku realizacji zadania publicznego wykorzystano stronę internetową oferenta (www.bliskonauki.pl), na której umieszczono

m.in. Bazę wiedzy i zapowiedziano projekt. Ponadto, do promocji wykorzystano profile oferenta w mediach społecznościowych, tj: <https://www.facebook.com/profile.php?id=61568480396987> oraz <https://www.linkedin.com/company/stowarzyszenie-blisko-nauki/>

INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI ZADANIA PUBLICZNEGO DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Oferent przewidywał możliwość udziału osób ze szczególnym i potrzebami w zadaniu publicznym i w tym celu wypracowano szereg rozwiązań ułatwiających udział w zadaniu, m.in.:

- wdrożono na stronie internetowej oferenta specjalną wtyczkę umożliwiającą dostosowanie strony do indywidualnych potrzeb,
- umożliwiono osobom ze szczególnymi potrzebami inną formę rejestracji na szkolenia (telefonicznie);
- szkolenia prowadzono online przy pomocy aplikacji MS Teams, która umożliwia transkrypcję spotkania w czasie rzeczywistym - taka transkrypcja była uruchomiona w trakcie szkolenia;
- ze względu na charakter przedsięwzięcia nie występowała konieczność dostosowywania infrastruktury i zastosowanie obiektów inżynierskich do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego

REZULTAT NR 1

Przeprowadzono kampanię promocyjno-informacyjną w okresie od 14.11.2024 do 22.12.2024 r. - poprzez e-mail marketing

Planowany poziom: Dotarcie (przy pomocy e-mail marketingu) z informacją o szkoleniach do co najmniej 100 kół naukowych z 5 różnych uczelni z terenu województwa małopolskiego.

Osiągnięty wynik: Wysłano wiadomości e-mail w dniu 19.11.2024 r. z zaproszeniem do wzięcia w zadaniu publicznym za pośrednictwem aplikacji MailerLite do 117 odbiorców - przedstawicieli kół naukowych z co najmniej 5 uczelni z terenu województwa małopolskiego. Dodatkowo w dniu 25.11.2024 r. oraz 19.11.2024 r. wysłano zaproszenie do wzięcia udziału w zadaniu publicznym do bazy kontaktów Blisko Nauki (grupa licząca ok. 700 rekordów).

Sposób monitorowania:

- 1) Zarchiwizowano kopie wiadomości przesłanych w ramach przeprowadzonych kampanii e-mail marketingowych.
- 2) Zapisano raporty z rezultatami przeprowadzonych kampanii wygenerowane przez oprogramowanie do e-mail marketingu - MailerLite

REZULTAT NR 2:

Przeprowadzono kampanię promocyjno-informacyjną w okresie od 14.11.2024 do 22.12.2024 r. - poprzez media społecznościowe

Planowany poziom:

1) Opublikowanie, w okresie od 14.11 do 22.12.2024 r., na każdym z dwóch serwisów (mediów) społecznościowych oferenta po co najmniej 2 posty tygodniowo promujące wydarzenie i zachęcające do zapisania się na nie przy pomocy formularza rejestracyjnego.

2) Opublikowanie, w okresie od 14.11 do 22.12.2024 r. w mediach społecznościowych partnerów (w tym także medialnych) łącznie co najmniej 10 postów promujących organizowane zadania publiczne.

Osiągnięty wynik:

1) W okresie od 14.11. do 22.12.2024 r. opublikowano na profilach oferenta w mediach społecznościowych szereg postów (z częstotliwością - co najmniej 2 posty tygodniowo) o realizowaniu zadania publicznego (za wyjątkiem pierwszego tygodnia realizacji zadania publicznego). Łączna liczba wyświetleń postów na portalu Facebook w okresie: 14.11 - 22.12.2024 r. wyniosła 2678. Z kolei na portalu LinkedIn: 1630.

2) Dodatkowo informacja o realizacji zadania publicznego została udostępniona przez 11 podmiotów:

1. Polskie Towarzystwo Ekonomiczne - Oddział w Krakowie: https://www.facebook.com/ptekrk/posts/882690637404313?notif_id=1733734336797300¬if_t=story_reshare&ref=notif
2. Koło Naukowe Studentów Administracji - Ustawka: https://www.facebook.com/ustawkaUP/posts/588177293708297?notif_id=1732904035405889¬if_t=mention&ref=notif
3. Koło Naukowe Przedsiębiorczości i Innowacji: https://www.facebook.com/KNPI.uek/posts/1089605279839899?notif_id=1732720027201230¬if_t=story_reshare&ref=notif
4. Towarzystwo Doktorantów UJ: https://www.facebook.com/towarzystwodoktorantow/posts/937461625098590?notif_id=1732297554914155¬if_t=story_reshare&ref=notif
5. Program Science-Up: https://www.linkedin.com/posts/program-science-up_rozpoczynamy-kolejny-projekt-blisko-nauki-activity-7264571990605225984-m_fA?utm_source=share&utm_medium=member_desktop
6. Biuro Karier Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach: <https://www.facebook.com/TwojaKarieraUE/posts/1104056455061773>
7. Biuro Karier Uniwersytetu SWPS w Krakowie: <https://www.facebook.com/photo/?fbid=1245480683221491&set=g.358044640608205>
8. Biuro Karier Uniwersytetu Szczecińskiego: <https://abk.usz.edu.pl/?p=40760>
9. Biuro Karier Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego: <https://www.facebook.com/BiuroKarierUKW/posts/1114550357338972>

10. Biuro Karier Politechniki Krakowskiej:

<https://www.facebook.com/Biuro.Karier.Politechniki.Krakowskiej/posts/1091695139627104>

11. Biuro Karier Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie: <https://abk.ignatianum.edu.pl/Artykul/2204>

Sposób monitorowania:

- 1) Linki do postów opublikowanych w mediach społecznościowych.
- 2) Raporty z serwisów społecznościowych (jeśli możliwe) o opublikowanych postach.

REZULTAT NR 3:

Organizacja szkolenia pt. "Speak-Up, czyli jak skutecznie prezentować wyniki swoich badań" w dniu 18.11.2024 r

Planowany poziom: Przeprowadzenie 2-godzinnego szkolenia online nt. wystąpień naukowych, w którym weźmie udział co najmniej 25 osób

Osiągnięty wynik: Szkolenie finalnie przeprowadzono w dniu 25.11.2024 r. ze względu na chorobę prowadzącego. Zapisali się na nie 86 osób, z czego ostatecznie wzięło w nim udział 42 osoby. Ankietę końcową wypełniło 31 osób i do takiej grupy wysłane zostały zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu.

Sposób monitorowania:

- 1) Raport obecności wygenerowany przez aplikację MS Teams.
- 2) Dokumentacja audiowizualna, tj. nagrania z przebiegu szkolenia.
- 3) Kopia dodatkowych materiałów dydaktycznych przekazanych uczestnikom przez prowadzących szkolenia (jeśli dotyczy).

REZULTAT NR 4:

Organizacja szkolenia pt. "Dlaczego szkoła doktorska jest właśnie dla Ciebie?" w dniu 28.11.2024 r.

Planowany poziom: Przeprowadzenie 90-minutowego szkolenia online, nt. korzyści i możliwości kształcenia w szkole doktorskiej, w którym weźmie udział co najmniej 25 osób

Osiągnięty wynik: Szkolenie przeprowadzono w dniu 28.11.2024 r. - zapisało się na nie 77 osób, z czego ostatecznie wzięło w nim udział 42 osoby. Ankietę końcową wypełniło 30 osób i do takiej grupy wysłane zostały zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu.

Sposób monitorowania:

- 1) Raport obecności wygenerowany przez aplikację MS Teams.
- 2) Dokumentacja audiowizualna, tj. nagrania z przebiegu szkolenia.
- 3) Kopia dodatkowych materiałów dydaktycznych przekazanych uczestnikom przez prowadzących szkolenia (jeśli dotyczy).

REZULTAT NR 5:

Organizacja szkolenia pt. "Jak przygotować dobry artykuł naukowy" w dniu 3.12.2024 r.

Planowany poziom: Przeprowadzenie 2-godzinnego szkolenia online, nt. pisania tekstów naukowych, w którym weźmie udział co najmniej 25 osób

Osiągnięty wynik: Szkolenie przeprowadzono w dniu 3.12.2024 r. - zapisało się na nie 118 osób, z czego ostatecznie wzięło w nim udział 60 osób. Ankietę końcową wypełniło 40 osób i do takiej grupy wysłane zostały zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu.

Sposób monitorowania:

- 1) Raport obecności wygenerowany przez aplikację MS Teams.
- 2) Dokumentacja audiowizualna, tj. nagrania z przebiegu szkolenia.
- 3) Kopia dodatkowych materiałów dydaktycznych przekazanych uczestnikom przez prowadzących szkolenia (jeśli dotyczy).

REZULTAT NR 6:

Organizacja szkolenia pt. "VOSviewer jako przydatne narzędzie w badaniach jakościowych" w dniu 10.12.2024 r.

Planowany poziom: Przeprowadzenie 90-minutowego szkolenia online, nt. narzędzia VOSviewer, w którym weźmie udział co najmniej 25 osób

Osiągnięty wynik: Szkolenie przeprowadzono w dniu 10.12.2024 r. - zapisało się na nie 98 osób, z czego ostatecznie wzięło udział 39 osób. Ankietę końcową wypełniło 26 osób i do takiej grupy wysłane zostały zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu.

Sposób monitorowania:

- 1) Raport obecności wygenerowany przez aplikację MS Teams.
- 2) Dokumentacja audiowizualna, tj. nagrania z przebiegu szkolenia.
- 3) Kopia dodatkowych materiałów dydaktycznych przekazanych uczestnikom przez prowadzących szkolenia (jeśli dotyczy).

REZULTAT NR 7:

Opracowanie i opublikowanie czterech poradników do "Bazy wiedzy" do 22.12.2024 r.

Planowany poziom: Opracowanie na podstawie przeprowadzonych szkoleń 4 poradników o treści związanej z omawianymi na szkoleniach zagadnieniami i opublikowanie ich (do 22.12.2024 r.) na stronie internetowej oferenta w zakładce Baza wiedzy.

Osiągnięty wynik: Opracowano i opublikowano wpisy dostępne pod linkami:

- <https://bliskonauki.pl/2024/11/25/jak-skutecznie-prezentowac-wyniki-swoich-badan/>
- <https://bliskonauki.pl/2024/11/28/dlaczego-szkola-doktorska-jest-wlasnie-dla-ciebie/>
- <https://bliskonauki.pl/2024/12/03/jak-przygotowac-dobry-artykul-naukowy/>

- <https://bliskonauki.pl/2024/12/10/vosviewer-jako-przydatne-narzedzie-w-badaniach-naukowych/>

Sposób monitorowania: 1) Kopie opublikowanych poradników. 2) Linki do opublikowanych poradników na stronie internetowej oferenta

REZULTAT NR 8:

Wysyłka zaświadczeń dla uczestników zadania

Planowany poziom: Wysłanie w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego szkolenia zaświadczeń dla uczestników zadania publicznego

Osiągnięty wynik: Wszystkie zaświadczenia wysłano w terminie - zostały przesłane do osób, które wypełniły ankietę końcową. Łącznie wystawiono i przesłano 127 zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniach z cyklu Science-Up: Extra.

Sposób monitorowania:

- 1) Kopie zaświadczeń.
- 2) Kopie wiadomości e-mail z przesłanymi do uczestników zaświadczeniami.

REZULTAT NR 9:

Zmiana poczucia kompetencji w zakresie wystąpień naukowych wśród uczestników szkolenia w dn. 18.11.2024

Planowany poziom: Podniesienie poczucia kompetencji wśród co najmniej 70% uczestników szkolenia

Osiągnięty wynik: Na podstawie wyników ankiety ewaluacyjnej ustalono, że w przypadku 89,7% uczestników szkolenia nastąpiło zwiększenie poczucia kompetencji w zakresie dotyczącym wystąpień naukowych.

Sposób monitorowania: Wyniki ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników przed szkoleniem i po nim.

REZULTAT NR 10:

Zmiana wiedzy na temat zasad funkcjonowania i korzyści wynikających z kształcenia się w szkole doktorskiej wśród uczestników szkolenia w dn. 28.11.2024

Planowany poziom: Podniesienie poziomu wiedzy wśród co najmniej 70% uczestników szkolenia

Osiągnięty wynik: Na podstawie wyników ankiety ewaluacyjnej ustalono, że w przypadku 96,7% uczestników szkolenia nastąpiło zwiększenie wiedzy nt. zasad funkcjonowania i korzyści wynikających z kształcenia się w szkole doktorskiej

Sposób monitorowania: Wyniki ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników przed szkoleniem i po nim.

REZULTAT NR 11:

Zmiana wiedzy na temat zasad tworzenia i publikacji tekstów naukowych wśród uczestników szkolenia w dn. 3.12.2024

Planowany poziom: Podniesienie poziomu wiedzy wśród co najmniej 70% uczestników szkolenia

Osiągnięty wynik: Na podstawie wyników ankiety ewaluacyjnej ustalono, że w przypadku 95,2% uczestników szkolenia nastąpiło zwiększenie wiedzy nt. zasad tworzenia i publikacji tekstów naukowych

Sposób monitorowania: Wyniki ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników przed szkoleniem i po nim.

REZULTAT NR 12:

Zmiana poczucia kompetencji w zakresie korzystania z VOSviewer wśród uczestników szkolenia w dn. 10.12.2024

Planowany poziom: Podniesienie poczucia kompetencji wśród co najmniej 70% uczestników szkolenia

Osiągnięty wynik: Na podstawie wyników ankiety ewaluacyjnej ustalono, że w przypadku 89,5% uczestników szkolenia nastąpiło zwiększenie poczucia kompetencji w zakresie korzystania z VOSviewera.

Sposób monitorowania: Wyniki ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników przed szkoleniem i po nim.

III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Obsługa księgowa i administracyjna zadania publicznego (wkład osobowy)	300,00 zł			300,00 zł		
2	Wynagrodzenie dla prowadzącego szkolenie w dniu 18.11.2024	1 300,00 zł			1 300,00 zł		
3	Wynagrodzenie dla prowadzącego szkolenie w dniu 28.11.2024	375,00 zł			375,00 zł		
4	Wynagrodzenie dla prowadzącego szkolenie w dniu 3.12.2024	1 300,00 zł			1 300,00 zł		
5	Wynagrodzenie dla prowadzącego szkolenie w dniu 10.12.2024	375,00 zł			375,00 zł		
6	Koordinator zadania publicznego (wkład osobowy)	600,00 zł			600,00 zł		
7	Praca grafika (wkład osobowy)	500,00 zł			500,00 zł		
8	Praca specjalisty ds. marketingu (wkład osobowy)	800,00 zł			800,00 zł		
9	Aktualizacja strony internetowej na potrzeby przedsięwzięcia (wkład osobowy)	500,00 zł			500,00 zł		
Suma wszystkich wydatków realizacji zadania:		6 050,00	2 500,00	3 550,00	6 050,00	2 500,00	3 550,00

Oświadczam(y) że:

1. zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
2. wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu zleceniobiorcy)

Data: 2025-01-21 14:30:51

Załącznik nr 5

do umowy nr I_4311_EK_5626_24
z dnia 2024-11-14

Zestawienie dokumentów księgowych i innych związanych z realizacją zadania publicznego wraz z oświadczeniami.

Tytuł zadania publicznego				Cykl szkoleń online dla młodych naukowców "Science-Up Extra"			
Lp.	Nazwa wydatku	Nazwa i numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku związanego z realizacją zadania (zł)	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł (zł)	Data zapłaty
I	Koszty realizacji zadań						
1	2 - Wynagrodzenie dla prowadzącego szkolenie w dniu 18.11.2024	-	-	1 300,00	1 300,00	0,00	-
1.1	Wynagrodzenie dla prowadzącego szkolenie w dniu 25.11.2024 (pierwotnie planowane na dzień 18.11.2024 r.)	Rachunek nr SULICH/1/2024	2024-11-25	1 175,00	1 175,00	0,00	2024-12-04
1.2	Podatek PIT dot. umowy z p. Adamem Sulichem	Rachunek nr SULICH/1/2024	2024-11-25	125,00	125,00	0,00	2024-12-22
2	3 - Wynagrodzenie dla prowadzącego szkolenie w dniu 28.11.2024	-	-	375,00	0,00	375,00	-
2.1	Szkolenie z dn. 28.11.2024 r. pt. Dlaczego szkoła doktorska jest właśnie dla Ciebie?	Faktura nr 5/11/2024	2024-11-28	375,00	0,00	375,00	2024-11-28

3	4 - Wynagrodzenie dla prowadzącego szkolenie w dniu 3.12.2024	-	-	1 300,00	1 200,00	100,00	-
3.1	Wynagrodzenie dla prowadzącego szkolenie w dniu 3.12.2024	Rachunek nr RUDAWSKA/1/2024	2024-12-03	1 175,00	1 175,00	0,00	2024-12-05
3.2	Podatek PIT dot. umowy z p. Edytą Rudawską	Rachunek nr RUDAWSKA/1/2024	2024-12-03	125,00	25,00	100,00	2024-12-22
4	5 - Wynagrodzenie dla prowadzącego szkolenie w dniu 10.12.2024	-	-	375,00	0,00	375,00	-
4.1	Wynagrodzenie dla prowadzącego szkolenie w dniu 10.12.2024	Rachunek nr TOMALA/1/2024	2024-12-10	339,00	0,00	339,00	2024-12-22
4.2	Podatek PIT dot. umowy z p. Justyną Tomalą	Rachunek nr TOMALA/1/2024	2024-12-10	36,00	0,00	36,00	2024-12-22
Suma kosztów realizacji działań				3 350,00	2 500,00	850,00	
II	Koszty administracyjne						
---	---	---	---	---	---	---	---
Suma kosztów administracyjnych				0,00	0,00	0,00	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania (faktycznie poniesionych)				3 350,00	2 500,00	850,00	

Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu	Data	Opis	Suma	Wkład osobowy	Wkład rzeczowy
1	8 - Praca specjalisty ds. marketingu (wkład osobowy)	-	-	-	800,00	800,00	0,00
1.1	Umowa o wolontariat - specjalista ds. marketingu i promocji	Umowa z dn. 14.11.2024 r.	2024-11-14		800,00	800,00	0,00
2	7 - Praca grafika (wkład osobowy)	-	-	-	500,00	500,00	0,00
2.1	Umowa o wolontariat - grafik	Umowa z dn. 14.11.2024 r.	2024-11-14		500,00	500,00	0,00
3	9 - Aktualizacja strony internetowej na potrzeby przedsięwzięcia (wkład osobowy)	-	-	-	500,00	500,00	0,00
3.1	Umowa o wolontariat - UX designer	Umowa z dn. 14.11.2024 r.	2024-11-14		500,00	500,00	0,00
4	1 - Obsługa księgowa i administracyjna zadania publicznego (wkład osobowy)	-	-	-	300,00	300,00	0,00
4.1	Umowa o wolontariat - specjalista ds. administracji	Umowa z dn. 14.11.2024 r.	2024-11-14		300,00	300,00	0,00
5	6 - Koordynator zadania publicznego (wkład osobowy)	-	-	-	600,00	600,00	0,00

5.1	Umowa o wolontariat - koordynator zadania publicznego	Umowa z dn. 14.11.2024 r.	2024-11-14		600,00	600,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania (faktycznie poniesionych)					2 700,00	2 700,00	0,00

Oświadczam(-y), że:

- wszystkie płatności związane z realizacją zadania zostały dokonane w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, zgodnie z zawartą umową oraz formularzem sprawozdania;
- w terminie realizacji zadania publicznego został wniesiony wkład: **z innych źródeł*** / **osobowy*** / rzeczowy* (zaznaczyć właściwe);
- jesteśmy* / **nie jesteśmy*** (zaznaczyć właściwe) podatnikiem VAT. (w przypadku, gdy Zleceniobiorca jest podatnikiem VAT – ma możliwość odliczania podatku VAT, rozlicza się w kwotach netto);
- spełnione zostały wymagania ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określone w ofercie / **zaktualizowanej ofercie** realizacji zadania publicznego* (zaznaczyć właściwe);
- w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępował zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej RODO oraz spełnił w imieniu Zleceniodawcy obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, w stosunku do osób, których dane zostały zawarte w ofercie, to znaczy osób, które zostały w ofercie upoważnione przez oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczyły w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie.

.....
(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy)